



Sanus Sp. z o.o.
NZOZ Przychodnia Lekarska „Obluże Leśne”
81-153 Gdynia ul. Unruga 84
Sąd Rejonowy Gdańsk Północ VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000024643
Kapitał zakładowy 51 060,00 pln
NIP 958-13-72-132 REGON 192501530
tel. 58 625 05 00; (058) 625 96 64; fax 058 625 40 03
e-mail: obluze.lesne@wp.pl
http://www.obluzelesne.pl/



WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Gdynia, dnia.....

1. WNIOSKODAWCA:

Imię i nazwisko.....

Adres:.....

PESEL.....Tel.....

Proszę o udostępnienie dokumentacji medycznej / *proszę zaznaczyć X we właściwej rubryce /*

- do wglądu w siedzibie podmiotu leczniczego
- wydanie kserokopii, wydruku z elektronicznej dokumentacji

Dane, które należy wypełnić tylko wówczas, gdy wniosek składa inna osoba niż pacjent, którego dotyczy dokumentacja:

DANE PACJENTA KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK:

Imię i nazwiskoPESEL

Adres.....

2. TYTUŁ PRAWNY DO UZYSKANIA DOKUMENTACJI: / *proszę zaznaczyć X we właściwej rubryce /*

- wniosek składa pacjent, którego dotyczy dokumentacja
- wniosek składa przedstawiciel ustawowy pacjenta
- do wniosku załączone jest upoważnienie wystawione przez pacjenta

3. DOKUMENTACJA DOTYCZY LECZENIA:

w poradni.....w okresie

4. SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ / *proszę zaznaczyć X we właściwej rubryce /*

- dokumentację odbiorę osobiście lub upoważniona osoba
- proszę o przesłanie pocztą listem poleconym na adres;.....
koszt zostanie poniesiony przez pacjenta zgodnie z Ustawą o prawach pacjenta /

5. OŚWIADCZENIE:

Oświadczam, że zapoznałam/em się z niżej umieszczonym pouczeniem, rozumiem i akceptuję sposób i tryb udostępniania dokumentacji medycznej oraz zobowiązuję się do pokrycia kosztów jej wykonania oraz ewentualnej wysyłki. Równocześnie oświadczam, że wszelkie ryzyko związane z wysłaniem dokumentacji nie obciąża podmiotu leczniczego.

.....
Data i podpis przyjmującego wniosek

.....
Data i podpis wnioskodawcy

6. POTWIERDZENIE WYDANIA WNIOSKU:

Potwierdzam wydanie dokumentacji

Potwierdzam odbiór dokumentacji

.....

.....

Data i podpis wydającego dokumentację

Data i podpis wnioskodawcy

POUCZENIE:

1. Dokumentacja medyczna pacjenta jest własnością podmiotu leczniczego udzielającego świadczeń zdrowotnych.
2. Podmiot leczniczy ma obowiązek udostępnić dokumentację medyczną pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, osobie upoważnionej przez pacjenta na piśmie i upoważnionym organom.
3. Po śmierci pacjenta prawo wglądu w dokumentację medyczną ma wyłącznie osoba upoważniona przez pacjenta za życia.
4. Dokumentacja medyczna jest udostępniana w następujący sposób: do wglądu w NZOZ w obecności pracownika udostępniającego dokumentację i w uzgodnionym terminie, poprzez sporządzenie jej kopii lub wydruku z elektronicznego systemu medycznego lub uprawnionym organom.
5. Wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu następuje wyłącznie na żądanie uprawnionego organu lub podmiotu. Pacjent nie może żądać wydania oryginalnej dokumentacji medycznej, lecz tylko jej kopii.
6. Udostępnienie dokumentacji medycznej następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
7. Zgoda na udostępnienie dokumentacji albo jej odmowa następuje na podstawie decyzji Zarządu Spółki lub upoważnionej osoby. W przypadku nie wyrażenia zgody odmowa wydania wydawana jest w formie pisemnej z uzasadnieniem.
8. W przypadku upoważnienia do odbioru dokumentacji medycznej osoby innej niż wskazanej we wniosku, należy dołączyć pisemne upoważnienie.
9. Wydanie dokumentacji następuje za potwierdzeniem tożsamości wnioskodawcy dowodem osobistym lub innym urzędowym dokumentem ze zdjęciem.
10. Dokumentacja wydawana jest nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
11. Opłata za udostępnienie dokumentacji jest zgodna z Ustawą o prawach pacjenta.
12. W przypadku nie odebrania zleconej do przygotowania dokumentacji medycznej, wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów na podstawie wystawionego rachunku bez podpisu odbiorcy.

Podstawy prawne;

1. Ustawa z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 nr 112 po. 654 z późn. zm.);
2. Ustawa o Prawach Pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta (Dz. U. z 2009, nr 52 poz. 417 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej (Dz. U. z 2010 Nr 252 poz. 1697 z późn. zm.)
4. Ustawa z dn. 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r nr 101 poz. 926 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. Nr 202, poz 2135 z późn.)

